

**ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
«25» 09 2023 год



Г.В.ЖДАЮ  
директор ГБПОУ СК  
«Буденновский медицинский  
колледж»  
Г.В.Левченко  
2023 год

**Положение  
о цикловой методической комиссии (ЦМК)**

г. Буденновск 2023г

**Информационные данные:**

1. РАЗРАБОТАНО – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

2. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Основные задачи .....	5
3. Функции .....	5
4. Права и обязанности.....	7
5. Ответственность .....	7
6. Перечень документов цикловой методической комиссии.....	7
7. Взаимоотношения .....	8
8. Лист ознакомления .....	10
9. Лист рассылки .....	11
10.Лист регистрации изменений.....	12

### 1.Область применения

Требования настоящего положения устанавливают:

- основные требования к планированию, подготовке Недель ЦМК, НПК.
- требования к методическому обеспечению открытого занятия.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Положение об открытых занятиях;
- Положение о видах учебных занятий;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02. Акушерское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

## **3. Термины, определения и сокращения**

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия;

**Открытое занятие** – форма распространения педагогического опыта, профессионального мастерства, обеспечивающая инновационную деятельность колледжа по внедрению современных методов, форм, технологий обучения.

## **4. Общие положения**

4.1. Цикловая методическая комиссия (далее - комиссия) является подразделением в структуре ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» (далее - колледж).

4.2. Комиссия создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который назначается приказом директора из числа преподавателей. Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит оплате в установленном порядке. Председатель комиссии выполняет свою работу согласно функциональным обязанностям председателя комиссии.

4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативными

правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения РФ.

4.5. Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников в колледже и осуществляется с целью повышения деловой квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других педагогических работников для повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов.

4.6. План и отчет комиссии утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.7. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин/профессиональных модулей.

4.8. Цикловая методическая комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей. Преподаватели-совместители также могут принимать участие в работе комиссии.

4.9. Перечень цикловых методических комиссий утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

4.10. Общее руководство цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.11. Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учётом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Комиссия разрабатывает и проводит в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности.

4.12. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять обоснованные формы, методы, средства и технологии проведения учебных занятий, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса и по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

4.13. Каждый член комиссии обязан посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя, выполнять должностные инструкции преподавателя колледжа.

4.14. Ежемесячно проводятся заседания цикловой комиссии, на которых рассматриваются актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса, учебной работы и методической работы преподавателей, качества подготовки студентов.

## **5. Основные задачи**

5.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.

5.2. Организация научно-методической, экспериментальной работы педагогических работников.

5.3. Пропаганда современного педагогического опыта, достижений современной педагогической работы, информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы.

5.4. Разработка, накопление и систематизация научно-методического, учебно-методического и нормативного материала, необходимого для осуществления педагогического процесса и реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

5.5. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. Координация работы по повышению квалификации педагогов.

5.6. Оперативное информирование педагогов об основных направлениях среднего профессионального образования, о реформах в образовании и здравоохранении, о новых нормативных документах.

5.7. Пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства колледжа и решений педагогического и методического советов по вопросам обучения и воспитания студентов.

5.8. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность.

## **6. Функции**

6.1. Управление научно-методической работой преподавателей комиссии.

6.2. Проектирование, планирование, организация научно-методической работы в комиссии.

6.3. Анализ научно-методической работы в комиссии.

6.4. Координация совместной работы Комиссии с другими структурными подразделениями колледжа и внешними социальными партнёрами.

6.5. Координация работы преподавателей Комиссии по созданию учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Рассмотрение и рецензирование учебно-методического материала, созданного преподавателями и используемого в учебно-воспитательном процессе.

6.6. Организация и координация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников. Оказание помощи начинающим преподавателям и совместителям. Развитие принципов педагогического сотрудничества. Совершенствование знаний и умений педагогов в области информационных, здоровьесберегающих и современных образовательных технологий.

6.7. Координация работы по внедрению инноваций в образовательный процесс.

6.8. Ведение установленной документации комиссии.

6.9. Подготовка материалов для представления педагогических работников комиссии к поощрениям, награждениям.

6.10. Вовлечение педагогических работников комиссии в инновационную и исследовательскую деятельность, путём их участия в различных проектах.

6.11. Проведение мониторинга профессиональной деятельности преподавателей комиссии.

6.12. Изучение, обобщение и пропаганда лучшего педагогического опыта преподавателей в комиссии. Оформление и наглядное представление опыта педагогической работы преподавателей.

6.13. Участие в планировании и анализе работы колледжа.

6.14. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов. Помощь преподавателям в осуществлении этой работы.

6.15. Оказание помощи преподавателям в выстраивании индивидуальной траектории повышения профессионального мастерства, в подготовке и проведении занятий, в разработке учебно-методического материала и др.

6.16. Подготовка к участию в выставках творческих работ преподавателей, педагогического мастерства, конкурсах, конференциях, проводимых в колледже.

6.17. Участие во всероссийских, межрегиональных, областных конференциях, семинарах, конкурсах, выставках.

6.18. Участие в работе по формированию здоровьесберегающей среды в колледже.

6.19. Организация профориентационной работы преподавателей комиссии.

6.20. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять, отведённые учебными планами, часы по изучаемым дисциплинам в течение года, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.

6.21. Оказание помощи преподавателям Комиссии в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационных категорий.

- 6.22. Мониторинг качества подготовки студентов. Анализ работы преподавателей по данному вопросу.
- 6.23. Координация работы зав. учебными кабинетами и кабинетами доклинической практики.
- 6.24. Участие в разработке планов (программ) качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

## **7. Права и обязанности**

7.1. Председатель цикловой методической комиссии имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом его Уставом.
- 7.1.2. Посещать с целью контроля и оказания методической помощи занятия преподавателей колледжа.
- 7.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- 7.1.4. Участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам научно - методической, инновационной деятельности.
- 7.1.5. Участвовать в работе Педагогического и Методического Советов, тарификационной комиссии и др.
- 7.1.6. Вносить руководству колледжа предложения о поощрении преподавателей или наложении взыскания.
- 7.1.7. Вносить предложения, по оптимизации учебно-воспитательного процесса, по подбору педагогических кадров.

7.2. Председатель цикловой методической комиссии обязан:

- 7.2.1. Соблюдать трудовое законодательство.
- 7.2.2. Проводить заседания ЦМК 1 раз в месяц.
- 7.2.3. Обеспечивать сохранность персональных данных педагогических работников и обучающихся.

## **8. Ответственность**

Председатель цикловой методической комиссии несет ответственность за:

- 8.1. Выполнение закрепленных за комиссией задач и функций.
- 8.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.
- 8.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **9. Перечень документов, записей и данных по качеству**

- 9.1. Функциональные обязанности председателей цикловой методической комиссии.
- 9.2. Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
- 9.3. Положения о цикловой методической комиссии.
- 9.4. Номенклатура дел цикловой методической комиссии.
- 9.5. Нормативные документы Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ.
- 9.6. План работы цикловой методической комиссии.
- 9.7. Положения о методической работе.
- 9.8. Приказы и распоряжения директора.

9.9. Записи: отчёт о работе цикловой комиссии; протоколы цикловой методической комиссии.

## 10. Взаимоотношения

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации		
Образовательные учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования	-рецензии на пособия преподавателей Комиссии; -информационные письма о проведении конференций, круглых столов, семинаров, олимпиад, конкурсов и т.д.	-рецензии на пособия преподавателей колледжа, -предложение о сетевом взаимодействии по различным направлениям научно-методической, инновационной работ; -эксперты для аттестации преподавателей колледжа на соответствие занимаемой должности первую и высшую категории.
Лечебно-профилактические учреждения	-рецензии на пособия преподавателей Комиссии; -информационные письма о проведении конференций, круглых столов, семинаров, и т.д.;	-информационные письма о проведении конференций, круглых столов, семинаров, и т.д.;
Б Должностные лица и подразделения организации		
Директор	-проекты приказов; - распоряжения;	-ходатайства о поощрении преподавателей.
Учебная часть	-информация учебной части, касающаяся Комиссии; -нормативный материал.	-программы дисциплин/профессиональных модулей федерального государственного образовательного стандарта на утверждение; -материалы промежуточной и Государственной итоговой аттестаций; Цифровые отчёты об успеваемости студентов; -данные для аккредитации лицензирования колледжа.
Методический совет	-решения методического совета;	-годовые планы и отчёты комиссии и кабинетов; -документы на аттестующихся преподавателей; -копии документов и отчёты о ФПК.



		-учебно-методические материалы на утверждение.
Библиотека	Информация о новых поступлениях литературы, необходимой в работе преподавателей ЦМК	-заявки на специальную литературу, журналы, на тиражирование методического материала.





